

MY HOME DI LAMBRESA LAURA
Strada Provinciale dello Scuropasso 98
27040 Pietra De'Giorgi (PV)
P.I 02924100189
TEL.3314769786 email: info@coccoedrilli.it

REGOLAMENTO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COCCO E DRILLI

Art. 1 FINALITA'
L'asilo nido Cocco e Drilli offre un servizio educativo e ricreativo per i bambini da tre mesi a tre anni.
Il servizio è gestito da una ditta individuale denominata My Home di Lambresa Laura,

Art. 2 ORGANIZZAZIONE GENERALE
Le caratteristiche strutturali e organizzative e la ricettività dell'asilo nido sono determinate nel rispetto della normativa vigente. L'asilo nido si articola in gruppi omogenei in relazione al completo sviluppo dei bambini.
L'organizzazione del servizio è improntata a criteri di flessibilità, responsabilità e collaborazione di tutto il personale e sottoposta a continua verifica in relazione:

- Alle esperienze ed esigenze dei bambini
- Alla sperimentazione riferita alla ricerca psico-pedagogica
- All'aggiornamento – formazione permanente del personale

Art. 3 APERTURA E CALENDARIO

- L'asilo nido è aperto dalle ore 7.30 alle ore 17.30 dal lunedì al venerdì, con diverse fasce di frequenza possibili.
- L'asilo nido è aperto da settembre a luglio; in base poi al calendario scolastico annuale.
- Il calendario con i giorni di chiusura è variabile di anno in anno ed è affisso all'interno della struttura; chiusure straordinarie verranno comunicate tempestivamente ai genitori.
- INGRESSO: dalle ore 7,30 alle 9,30
  1° uscita : dalle ore 12,30 alle 13,30
  2° uscita : dalle ore 16,30 alle 17,30
- I genitori sono tenuti a rispettare gli orari di entrata e di uscita scelti e a ritirare i bambini entro e non oltre l'orario stabilito.

Art. 4 DOMANDA E CRITERI DI AMMISSIONE E RIAMMISSIONE
La domanda di ammissione deve essere presentata dai genitori del bambino\a utilizzando il modulo predisposto dalla ditta. La sottoscrizione del medesimo comporterà l'accettazione di tutti gli articoli del presente regolamento. Le domande di riammissione per gli utenti già frequentanti il nido, verranno accettate dal 07/01 al 20/01 di ogni anno, dando così precedenza rispetto ad utenti esterni.
Le domande di ammissione per i nuovi utenti verranno accettate ogni anno, adottando i seguenti criteri e dando precedenza in quest'ordine a:

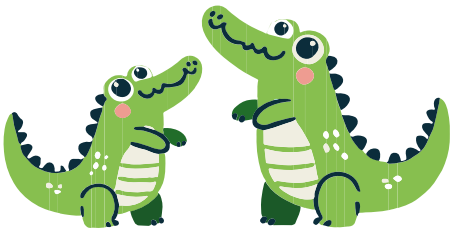
1. nuovi utenti residenti nel Comune di Pietra De' Giorgi
2. nuovi utenti non residenti nel Comune di Pietra De' Giorgi

A parità di esigenze farà fede l'ordine cronologico di presentazione della domanda di ammissione.
All'atto dell'iscrizione è da versarsi una quota annua di 80€, che non è rimborsabile in caso di ritiro del bambino. All'atto dell'iscrizione la struttura si impegna a stipulare una polizza assicurativa R.C. contro infortuni.
Ai residenti vengono riservati 10 posti per Convenzione con il Comune di Pietra De Giorgi

Art. 5 INSERIMENTO E FREQUENZA

I bambini, una volta ammessi, hanno diritto di frequentare il nido fino al terzo anno di età e comunque fino alla conclusione dell'anno educativo, ripresentando ogni anno una nuova domanda d'ammissione e accettando il Regolamento.

- L'inserimento del minore avviene con la presenza del genitore o di persona per lui\lei significativa, secondo modi e tempi concordati tra la famiglia e l'asilo nido, in linea generale per una settimana.
- Variazioni di fascia oraria di frequenza e di conseguente retta, in corso d'anno, sono possibili aggiungendo una dichiarazione al presente regolamento sottoscritto dal responsabile della struttura e dalla famiglia.
- Il ritiro quotidiano del minore può essere effettuato, oltre che dai genitori, da parenti o altre persone maggiorenni.
- L'assenza del minore dall'asilo dovrà essere comunicata entro le ore 9.00 del giorno stesso.



MY HOME DI LAMBRESA LAURA
Strada Provinciale dello Scuropasso 98
27040 Pietra De'Giorgi (PV)
P.I 02924100189
TEL.3314769786 email: info@coccoedrilli.it

Art. 6 RETTE, MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO
Le famiglie concorrono alla copertura delle spese per il funzionamento del servizio con il pagamento di una retta mensile in base all'opzione di frequenza scelta.
La retta mensile è comprensiva di tutto ciò che occorre al bambino: pranzo, merende, pannolini, creme etc.
Deve essere corrisposta entro il giorno 10 di ciascun mese di riferimento.
Il pagamento avviene tramite accredito su c\c intestato a "Lambresa Laura".
Codice IBAN IT49H0538711301000003950895- Banca BPER. Eventuali altre modalità di pagamento devono essere concordate con il responsabile della struttura.

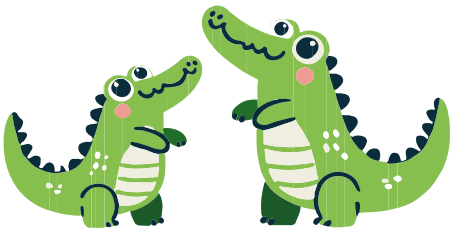
- La retta non subisce variazioni o frazionamenti nei periodi di vacanza.
- È applicato il 15% di sconto sulla retta per il secondo figlio frequentante.
- Il mancato pagamento della retta mensile entro un mese dalla data di emissione della fattura, fa decadere automaticamente la possibilità di frequenza del bambino.
- La mancata frequenza non comporta alcun rimborso tranne in caso di assenza per malattia superiore a quindici giorni consecutivi documentata idoneamente da certificato medico: in questo caso la riduzione della retta è del 50 % da calcolare sulla retta del mese successivo.
- Il ritiro del bambino deve essere comunicato per iscritto con un mese d'anticipo sull'ultimo giorno di frequenza; in caso contrario la retta del mese successivo a quello di frequenza sarà corrisposta per intero.
- In caso di interruzione della frequenza di uno o più mesi all'anno, a garanzia del mantenimento del posto al rientro, è da versare comunque una quota pari al 50% della retta normalmente corrisposta.
- Nel caso eventi straordinari e non dipendenti dalla nostra volontà causino la chiusura del servizio per almeno 15 giorni durante il mese già saldato, verrà rimborsata alla famiglia il 50% della retta. Se la chiusura si protrarrà ulteriormente non verrà chiesto nessun contributo successivo.
- Al momento della riapertura verrà calcolata la retta in base all'effettivo giorno di inizio frequenza.

Art. 7 URGENZA

- In caso si manifestino durante la giornata, sintomi di malessere fisico da parte dei bambini le educatrici contattano tempestivamente la famiglia.
- In caso di episodi febbrili oltre i 37,5 °, tosse persistente, raffreddore, congiuntivite, i genitori sono tenuti al ritiro tempestivo del bambino/a, a contattare il proprio Medico di base/Pediatra e aggiornare il personale sull'evoluzione dei sintomi.
- Qualora si verificassero piccoli infortuni, il personale educativo effettuerà una prima medicazione. In tutti gli altri casi il bambino\a, previa comunicazione alla famiglia, ove possibile, sarà portato al pronto soccorso dell'ospedale, tramite ambulanza o altro servizio idoneo. In assenza di genitori o parenti sarà accompagnato\a dal personale educativo.
- Non possono essere somministrati farmaci di nessun genere, anche di natura omeopatica, ad esclusioni di farmaci salvavita accompagnati da prescrizione medica e liberatoria del genitore.

Art. 8 RIAMMISSIONI e DIMISSIONI

- Per il rientro in comunità dopo 1 o più giorni di assenza, il genitore deve consegnare compilata e firmata l'autocertificazione che attesti il buono stato di salute del bambino\a l'assenza di malattie infettive.
- In caso di assenza per malattia infettiva prolungata è necessario presentare un certificato del medico curante che attesti la possibilità di riammissione del minore nella comunità.
- La famiglia può, in qualsiasi momento rinunciare al posto presentando per iscritto le dimissioni al responsabile con un mese d'anticipo sull' ultimo giorno di frequenza.



MY HOME DI LAMBRESA LAURA
Strada Provinciale dello Scuropasso 98
27040 Pietra De'Giorgi (PV)
P.I 02 924 100 189
TEL.3314 769 786 email: info@coccoedrilli.it

- Nel caso di interruzione della frequenza di uno o più mesi all'anno, i genitori dovranno rilasciare una dichiarazione scritta che giustifichi l'assenza e assicuri il rientro. In caso contrario il bambino\a verrà dimesso d'ufficio ed un suo eventuale rientro sarà trattato come una nuova iscrizione.

Casi eccezionali non previsti dal presente Regolamento inerenti agli inserimenti, le frequenze, i termini di pagamento, le rinunce e le dimissioni saranno esaminati dal Responsabile.

Io sottoscritto..... genitore di..... Dichiaro di aver letto, compreso e accettato il regolamento.

Di scegliere la seguente frequenza (barrare l'opzione scelta):

o part-time con il pranzo, uscita dalle 12,30 alle 13,30
o full-time, uscita dalle 16,30 alle 17,30

Autorizzo le seguenti persone al ritiro del bambino\a

1. .....
2. .....
3. .....

La fattura verrà intestata:

- Madre
- Padre

Data, ...

Firma del genitore

.....

Firma del Responsabile

.....

DA RICONSEGNARE FIRMATO AL PERSONALE DELLA STRUTTURA